



Gymnázium Petra Bezruče, Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Čs. armády 517, 738 01 Frýdek-Místek

Tel./Fax: 558 433 515 | Email: sekretariat@gpbfm.cz | Web: www.gpbfm.cz

- 1) Stejnopis a opis vysvědčení se vydává na základě písemné žádosti podepsané žadatelem.
- 2) Žádost lze zaslat i elektronickou poštou (e-mailem) a podepsat při převzetí vysvědčení.
- 3) V žádosti uvede žadatel jméno a příjmení (za studia a současné), třídu, rok a případně i třídního učitele.
- 4) Za stejnopis (opis) vysvědčení stanovují poplatek ve výši Kč 100,-.
- 5) Poplatek je třeba uhradit v hotovosti na sekretariátě školy.
- 6) Termín pro vyřízení žádosti je minimálně 2 dny.

Žádost o vydání opisu/stejnopisu vysvědčení/, maturitního vysvědčení

(nehodící se škrtněte)

Jméno a příjmení žadatele v době studia:	
Současné jméno a příjmení:(v případě, že je rozdílné od jména a příjmení v době studia):	
Jméno zákonného zástupce: (v případě nezletilého žáka):	
Adresa žadatele včetně PSČ:	
Telefon příp. e-mail:	
Rok ukončení studia:	
Stejnopis (druhkopis) ročníkového vysvědčení:	vysvědčení za _____ ročník školního roku _____ Třída: _____ Třídní učitel/ka _____
Stejnopis (druhkopis) maturitního vysvědčení:	školního roku _____ Třída: _____ Třídní učitel/ka _____
Opis vysvědčení: (kopii prvopisu přikládám)	vysvědčení za _____ ročník školního roku _____

Místo a datum vystavení žádosti: _____

Podpis žadatele: _____

Žádost přijata dne: _____

Podpis odpovědného pracovníka: _____